



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΣΤΗΛΩΣΗΣ,
ΜΟΥΣΕΙΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΩΤΕΡΩΝ ΜΝΗΜΕΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ**

ΣΥΜΒΑΣΗ

**Παροχής υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης του βοτσαλωτού στο Επαρχείο
Καλύμνου**

Στη Ρόδο σήμερα, ημέρα Πέμπτη 31 Ιουλίου 2025, στα γραφεία της ΥΝΜΤΕ Δωδεκανήσου στην Ρόδο, Ιπποτών α/α, Μεσαιωνική Πόλη Ρόδου, οι υπογράφωντες:

- Η αναπληρώτρια προϊσταμένη της ΥΝΜΤΕ Δωδεκανήσου, περιφερειακής υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού, Παρασκευή Μωραΐτου, Αρχιτέκτων Μηχανικός με βαθμό Α΄ ως εκπρόσωπος του Ελληνικού Δημοσίου, και,
- Η Ειρήνη Καρπαθίου, Συντηρήτρια Αρχαιοτήτων & Έργων Τέχνης, με ΑΦΜ 070333820, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, που εδρεύει επί της Ρήγα Φεραίου 7, ΤΚ 15451, Νέο Ψυχικό, καλούμενης στη συνέχεια ως «Ανάδοχος»,

έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α΄/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ ΚΑΙ 2014/25/ΕΕ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με επισήμανση στο άρθρ. 68 περί περιεχομένου οικονομικής προσφοράς.
3. Το Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α/2022) περί Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
4. Το Ν. 4858/2021 (ΦΕΚ 220/Α/19-11-2021) «Κύρωση κώδικα νομοθεσίας για την προστασία των αρχαιοτήτων και εν γένει της πολιτιστικής κληρονομιάς».
5. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/ΑΤΝΕΚΕ/356112/929 (ΦΕΚ 2837/Β/05-07-2019) Υπουργική Απόφαση «Κανονιστικό Πλαίσιο για την εκπόνηση μελετών και την εκτέλεση εργασιών σε ακίνητα μνημεία.
6. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/ΔΙΛΑΠ/Γ/3055/63557/16-11-2001 (ΦΕΚ 1621/Β/6-12-2001) Υπουργική Απόφαση χαρακτηρισμού ως ιστορικού διατηρητέου μνημείου του κτιρίου που στεγάζει το Επαρχείο της νήσου Καλύμνου στα Δωδεκάνησα.
7. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟΑ/Φ70/534515 (ΑΔΑ: 6ΞΚΥ4653Π4-ΨΥ7) Απόφαση έγκρισης μελέτης συντήρησης του βοτσαλωτού δαπέδου στο αίθριο του Επαρχείου Καλύμνου, Π.Ε. Δωδεκανήσου, Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.
8. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/571005/20-12-2024 (ΑΔΑ 60Α646ΝΚΟΤ-ΚΨΛ) Απόφαση Έγκρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος του έτους 2025 των Υπηρεσιών της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων, με ισχύ από 1-1-2025.
9. Το με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/299284/01-07-2025 αίτημα του Επάρχου ΠΕ Καλύμνου.
10. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/246850/30-05-2025 έκθεση σκοπιμότητας.
11. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/308458/04-07-2025 (ΑΔΑ: Ψ8ΨΓ46ΝΚΟΤ-ΘΞ4) απόφαση έγκρισης έκθεσης σκοπιμότητας, της σχετικής δαπάνης και της διενέργειας ανάθεσης υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης του βοτσαλωτού δαπέδου στο Επαρχείο Καλύμνου.
12. Το με αριθμ. ΥΠΠΟ/253868/03-06-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016948840) πρωτογενές αίτημα

κατανομής πίστωσης ύψους 30.000,00€ από το ΠΔΕ 2025 του έργου με κωδικό 2022ΝΑ51400010 – ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΤΕΧΝΗΣ (π.κ. 1997ΣΕ014000 0) (2014ΣΕ51400005).

13. Τη με αριθμ. ΥΠΠΟ/253868/06-06-2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ016985116) Κατανομή πίστωσης των έργων της ΣΑΝΑ 514 - ΠΔΕ 2025 από τις διατιθέμενες πιστώσεις τους.
14. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/253868/06-06-2025 (ΑΔΑ: ΨΦΨΘ46ΝΚΟΤ-1ΑΒ, ΑΔΑΜ: 25REQ016985116) έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος.
15. Τη με αρ. πρωτ. ΥΠΠΟ/313732/08-07-2025 (ΑΔΑ: 9ΣΥ946ΝΚΟΤ-ΖΝΤ, ΑΔΑΜ: 25PROC017210061) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης του βοτσαλωτού στο Επαρχείο Καλύμνου.
16. Τη με αριθμ. ΥΠΠΟ/340904/24-07-2025 Εισήγηση έγκρισης μειοδοτούσας προσφοράς για την ανάθεση υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης του βοτσαλωτού στο Επαρχείο Καλύμνου.
17. Τη με ΑΔΑ 6ΞΙΩ46ΝΚΟΤ-5ΑΣ και ΑΔΑΜ 25ΑWRD017319085 Απόφαση Ανάθεσης παροχής υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης του βοτσαλωτού στο Επαρχείο Καλύμνου,

συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναθέτει στο δεύτερο των συμβαλλομένων και αυτός αναλαμβάνει την υποχρέωση της εκτέλεσης παροχής υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης του βοτσαλωτού στο Επαρχείο Καλύμνου (CPV: 92522000-6 Υπηρεσίες συντήρησης ιστορικών χώρων και κτιρίων) ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός δαπάνης παροχής υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης του βοτσαλωτού στο Επαρχείο Καλύμνου ανέρχεται σε **29.512,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.**

ΑΡΘΡΟ 2. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες θα ξεκινήσουν άμεσα μετά την υπογραφή και ανάρτηση της σύμβασης μεταξύ της αναπληρώτριας προϊσταμένης της ΥΝΜΤΕΔ και του αναδόχου, και θα τελούν υπό την επίβλεψη της προϊσταμένης του Τμήματος Συντήρησης Νεωτέρων Μνημείων και Έργων Τέχνης της ΥΝΜΤΕΔ. Το αντικείμενο της ανάθεσης θα πρέπει να έχει παραδοθεί ολοκληρωμένο έως τις **31 Δεκεμβρίου 2025**.

ΑΡΘΡΟ 3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΑΝΑΘΕΣΗΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

3.1 Αντικείμενο της ανάθεσης είναι η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και αποκατάστασης του βοτσαλωτού δαπέδου του αιθρίου του Επαρχείου Καλύμνου. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν συνοπτικά: (α) τον επιφανειακό καθαρισμό, κατά τη διενέργεια του οποίου θα γίνει λεπτομερής έλεγχος της κατάστασης διατήρησης και θα χαρτογραφηθούν οι περιοχές που θα γίνουν επεμβάσεις, (β) την αφαίρεση άστοχων επεμβάσεων, όπου έχουν χρησιμοποιηθεί ακατάλληλου χρώματος και σχήματος βότσαλα, όπου η ροή της τοποθέτησης των βότσαλων διαφέρει αισθητά από την αυθεντική και αλλοιώνει την εικόνα του βοτσαλωτού, όπως και όπου έχει χρησιμοποιηθεί ακατάλληλο κονίαμα, (γ) αποκατάσταση των περιοχών αυτών με χρήση βότσαλων κατάλληλου μεγέθους, σχήματος και χρώματος με τρόπο τοποθέτησης που θα ακολουθεί τον αρχικό (ίδιο ύψος ροής και «σταύρωμα» των βότσαλων με πιστή αναπαραγωγή του σχεδίου), (δ) ενίσχυση του συνδετικού κονιάματος και πλήρωση αρμών.

3.2 Όλες οι επεμβάσεις θα εκπονηθούν σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη συντήρησης (σχετ. 7). Θα τεκμηριωθούν αναλυτικά η κατάσταση διατήρησης και τα στάδια των εργασιών, σε τεύχος που θα κατατεθεί μετά την ολοκλήρωση των υπηρεσιών και το οποίο θα περιλαμβάνει φωτογραφίες, αναλυτική περιγραφή και χαρτογράφηση των επεμβάσεων. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν και οι οριστικές συνθέσεις των κονιαμάτων θα επιλεγούν σε συνεργασία με το Τμήμα Συντήρησης της ΥΝΜΤΕΔ.

3.3 Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης όλο το απαιτούμενο προσωπικό, υλικά και εξοπλισμό. Το προσωπικό που θα απασχοληθεί κατά τη διάρκεια των εργασιών θα πρέπει να είναι ΠΕ, ΤΕ ή ΔΕ συντηρητές αρχαιοτήτων και έργων τέχνης με ειδικότητα στη συντήρηση ψηφιδωτού και θα τελεί υπό την επίβλεψη και την ευθύνη του αναδόχου. Ειδικά για τη συμπλήρωση των τμημάτων με νέα βότσαλα, είναι δυνατό να απασχοληθούν τεχνίτες βοτσαλωτού, πάντα υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

4.1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της ανάθεσης υπηρεσιών, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Υ.Ν.Μ.Τ.Ε. Δωδεκανήσου, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των εργασιών.

4.2 Απαράβατος βασικός όρος είναι η υποχρέωση του αναδόχου για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και κάθε άλλης ισχύουσας σχετικής διάταξης που αφορά το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση της παρούσας ανάθεσης υπηρεσιών. Σε περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου, θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον Ανάδοχο.

4.3 Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό της Αναθέτουσας Υπηρεσίας ή σε οποιονδήποτε τρίτο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους από το απασχολούμενο προσωπικό του Αναδόχου, υποχρεούται ο Ανάδοχος προς αποκατάστασή της.

4.4 Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις δαπάνες αμοιβών του προσωπικού, των εργοδοτικών επιβαρύνσεων, τις δαπάνες για τη μετακίνηση και τη διαμονή του προσωπικού του, των υλικών και της μεταφοράς και φύλαξής τους κ.λπ., τις δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης τυχόν εξοπλισμού και οχημάτων και τις δαπάνες αποζημιώσεων ζημιών στο προσωπικό του, ή ζημιών που μπορεί να προκαλέσει στην αναθέτουσα Υπηρεσία ή σε οποιονδήποτε τρίτο κατά τη διάρκεια υλοποίησης της ανάθεσης.

4.5 Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την ανάθεση υπηρεσιών.

4.6 Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών θα διενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθ. 219 περί Παραλαβής εκτελούμενων γενικών υπηρεσιών του Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθ. 107- παρ. 1 του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36 Α'/09.03.2021).

ΑΡΘΡΟ 5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ - ΑΜΟΙΒΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

5.1 Η συνολική αξία της δαπάνης για υπηρεσίες συντήρησης και αποκατάστασης του βοτσαλωτού στο Επαρχείο Καλύμνου δεν θα υπερβεί το ποσό των **είκοσι εννέα χιλιάδων πεντακοσίων δώδεκα ευρώ (29.512,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. (23.800,00€ χωρίς Φ.Π.Α.)** και βαρύνει τις πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Εθνικοί Πόροι) 2025 του ΥΠ.ΠΟ. του έργου με κωδικό **2022ΝΑ51400010 – Εργασίες συντήρησης αρχαιοτήτων και έργων τέχνης (π.κ. 1997ΣΕ014000 0) (2014ΣΕ51400005), (CPV: 92522000-6 Υπηρεσίες συντήρησης ιστορικών χώρων και κτιρίων).**

5.2 Οι νόμιμες κρατήσεις επί της καθαρής αξίας αμοιβής (άνευ ΦΠΑ), βαρύνουν τον ανάδοχο ενώ ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Δημόσιο. Οι εν λόγω κρατήσεις έχουν ως εξής: Φ.Ε. 8% και υπέρ ΕΑΔΗΣΥ 0,1%.

5.3 Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται, επίσης, το κόστος των αναλώσιμων υλικών και εξοπλισμού, καθώς και της αναπροσαρμογής των τιμών, του ΦΠΑ ή των κρατήσεων επί της καθαρής αξίας της προσφοράς του.

5.4 Για την διαδικασία καταβολής της αμοιβής του Αναδόχου απαιτείται η υποβολή:

- Ηλεκτρονικού Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών με **ΑΑΗΤ: 1022.0000000000.0037**
- Υπεύθυνη δήλωση (άρθ. 8 Ν.1599/86) στην οποία δηλώνεται εάν οι απαιτήσεις που απορρέουν από το εκδοθέν τιμολόγιο, έχουν εκχωρηθεί σε τρίτους ή τελούν υπό κατάσχεση.
- Φορολογική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης σε ισχύ
- Ασφαλιστική Ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων σε ισχύ
- Ποινικό Μητρώο με ημερομηνία έκδοσης όχι μεγαλύτερη των τριών μηνών από την υποβολή του
- Αίτηση προμηθευτή με τα στοιχεία του για την καταχώρησή του στο Μητρώο Προμηθευτών
- Έγγραφο τραπεζικής στοιχείων IBAN τραπεζικού λογαριασμού του Αναδόχου.
- Κάθε πρόσθετου εγγράφου που τυχόν απαιτηθεί .

5.5 Η εξόφληση του τιμολογίου του Αναδόχου θα πραγματοποιείται με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου, κατόπιν ελέγχου και θεώρησης των παραστατικών δαπάνης κι έκδοσης χρηματικού εντάλματος πληρωμής από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η παρούσα έχει ισχύ από την ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟ
Υπουργείο Πολιτισμού
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Υ.Ν.Μ.Τ.Ε.Δ.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Παρασκευή Μωραΐτου

Ειρήνη Καρπαθίου